



**RAPPORT**

**ASSEMBLÉE  
GÉNÉRALE  
ANNUELLE  
2024**

# Table des matières

CREW M.....	2
CONSEIL D'ADMINISTRATION 2023.....	3
ADMINISTRATEUR.TRICES DES COMITÉS 2023 .....	3
MEMBRES DES COMITÉS 2023.....	3
PERMANENCE 2023 .....	7
ORDRE DU JOUR PROPOSÉ POUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 21 FÉVRIER 2024.....	8
RAPPORT ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2023.....	9
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024 .....	18
RAPPORTS FINANCIERS ANNUELS 2023 .....	18
PRÉSENTATION DU BUDGET 2024 .....	19
RATIFICATION DES ACTES DES ADMINISTRATEUR.TRICES POUR L'ANNÉE 2023 .....	20
RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE 2023.....	23
RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE SORTANTE 2023 .....	24
RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE ÉLUE 2023 .....	25
RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE SERVICES AUX MEMBRES 2023 .....	27
RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES 2023.....	29
RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE ÉVÉNEMENTS 2023 .....	30
RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2023.....	32
RAPPORT DE L'ADMINISTRATEUR FINANCEMENT ET COMMANDITES 2023 .....	33
RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE QUÉBEC 2023 .....	34

# CREW M

## MISSION

La mission du réseau *Commercial Real Estate Women* de Montréal (« CREW M ») est d'influencer le succès de l'industrie immobilière commerciale par l'avancement des réalisations des femmes.

## À PROPOS DE CREW M

Créé en 1989, CREW Network (Commercial Real Estate Women) est le premier réseau de l'industrie à se consacrer à la promotion et au soutien du succès des femmes en immobilier commercial. Nos 12 000 membres à travers l'Amérique du Nord représentent pratiquement toutes les disciplines de l'industrie et notre réseau compte 78 divisions couvrant les grands marchés des États-Unis ainsi que sept chapitres au Canada, soit Toronto, Calgary, Edmonton, Vancouver, Saskatoon, Montréal et la Nouvelle-Écosse. CREW Network souhaite demeurer un joueur clé dans le succès des femmes en immobilier en se concentrant sur quatre aspects particuliers : le développement d'affaires et du leadership, la recherche et la progression de carrière. Les membres de CREW NETWORK sont reconnues pour la qualité de service qu'elles apportent à l'industrie. Fortes d'un réseau aussi diversifié, nos membres ont les ressources pour créer de nouvelles façons de structurer leurs transactions, de faire fructifier leurs affaires, et de favoriser l'entraide et l'excellence du travail. CREW M a célébré son 20<sup>e</sup> anniversaire en 2023.

## CONSEIL D'ADMINISTRATION 2023

<b>Présidente :</b>	Marie-France Benoit <i>Avison Young</i>
<b>Présidente élue :</b>	<i>Julie Dubé</i> <i>Ivanhoé Cambridge</i>
<b>Présidente sortante :</b>	Mylène Forest <i>Maître Carré</i>
<b>Secrétaire :</b>	<i>Guylaine DeBlois</i> <i>KRB Avocats</i>
<b>Trésorière :</b>	Anna Giampà <i>FIGI CORP</i>

## ADMINISTRATEUR.TRICES DES COMITÉS 2023

<b>Communications et relations publiques :</b>	Caroline Lacroix <i>Communication/Marketing et Affaires publiques</i>
<b>Événements :</b>	Andreea Norocel <i>Richter</i>
<b>Financement et commandites :</b>	Jean-François Paré-Zagrodnik <i>HBGC</i>
<b>Services aux membres :</b>	Nathalie Picard <i>Cartier Miller</i>
<b>Planification stratégique :</b>	Audrey Monty <i>Provencher_Roy</i>
<b>Québec :</b>	Dany-France Rhéaume, Intérim Emily Koncsik <i>DeRico Experts-Conseils</i>

## MEMBRES DES COMITÉS 2023

### COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

<b>Caroline Lacroix</b>	<i>Administratrice - Communication/Marketing et Affaires publiques</i>
<b>Cynthia Brunet</b>	<i>Directrice du comité – Donati Maisonneuve</i>
<b>Cindy Benech</b>	<i>PFD Avocats</i>
<b>Denise Bousquet</b>	<i>DBA communications</i>
<b>Brianna Bertone</b>	<i>KRB Avocats</i>
<b>Evguenia Kapchii</b>	<i>SI Bélanger</i>

## CSC

<b>Julie Dubé</b>	<i>Ivanhoé Cambridge</i>
<b>Marie-France Benoit</b>	<i>Avison Young</i>
<b>Mylène Forest</b>	<i>Maître Carré</i>
<b>Annie Gagnon-Larocque</b>	<i>McCarthy Tétrault LLP</i>
<b>Julia Cloutier</b>	<i>Metro</i>
<b>Jean-Bernard Parenteau</b>	<i>Groupe Altus</i>
<b>Maryse Couture</b>	<i>Toiture Couture</i>

## ÉVÉNEMENTS

<b>Andreea Norocel</b>	<i>Administratrice- Richter</i>
<b>Claudine Vanier</b>	<i>KPMG</i>
<b>Doriane Labrosse</b>	<i>CPL Solutions</i>
<b>Jade Wilson</b>	<i>KPMG</i>
<b>Kassandra Grenier</b>	<i>McCarthy Tétrault LLP</i>
<b>Laurence Lessard</b>	<i>Lune Rouge</i>
<b>Mélanie Larocque-Aleman</b>	<i>Richter</i>
<b>Megan Levac</b>	<i>Richter</i>
<b>Myriam Boutin</b>	<i>Lemay</i>
<b>Sanaa Benzakour</b>	<i>PMML</i>
<b>Stéphanie Garant</b>	<i>CBRE</i>
<b>Valérie Michaud</b>	<i>Fransyl</i>
<b>Fanny Rooseboom</b>	<i>PMML</i>

## FINANCEMENT ET COMMANDITES

<b>Jean-François Paré-Zagrodnik</b>	<i>Administrateur-HBGC</i>
<b>Susan Rooke</b>	<i>Arium Design</i>
<b>Brigitte Dupuis</b>	<i>Macogep</i>
<b>Vanessa Lipari</b>	<i>Lipari Design</i>

<b>Florence Morin-Laurin</b>	<i>Allied Properties Reit</i>
<b>Florence Delaby</b>	<i>Aéroports de Montréal</i>
<b>Béatrice Vigneault-Villeneuve</b>	<i>HBGC</i>
<b>Marie-Ève Marin</b>	<i>JCB Construction</i>
<b>Maxime LeBlanc</b>	<i>Superteck</i>
<b>Lise Hill</b>	<i>Les 3 sommets construction</i>
<b>Mireille Gauthier</b>	<i>GDA</i>
<b>Isabelle Sergerie</b>	<i>Altima</i>
<b>Valérie Desroches</b>	<i>Valérie DesRoches Coaching</i>

### **SERVICES AUX MEMBRES**

<b>Nathalie Picard</b>	<i>Administratrice - Cartier Miller</i>
<b>Dalia Hanna</b>	<i>Énergère</i>
<b>Louise Mazauric</b>	<i>Provencher_Roy</i>
<b>Kayci Ozorai</b>	<i>Regisco</i>
<b>Cindy Berthiaume</b>	<i>HuotCo Immobilier</i>
<b>Fabienne Racicot</b>	<i>Gowling WLG</i>
<b>Katherine Blondin</b>	<i>Cadillac Fairview</i>
<b>Patricia Gravel</b>	<i>Burovision</i>
<b>Tatiana Hakim</b>	<i>Ivanhoé Cambridge</i>
<b>Soline Zomahoun</b>	<i>Ivanhoé Cambridge</i>

### **PLANIFICATION STRATÉGIQUE**

<b>Audrey Monty</b>	<i>Administratrice – Provencher_Roy</i>
<b>Chantal Cousineau</b>	<i>BDO</i>
<b>Cindy Benech</b>	<i>PFD Avocats</i>
<b>Marie-France Benoit</b>	<i>Avison Young</i>
<b>Mylène Forest</b>	<i>Maître Carré</i>
<b>Stéphanie Garant</b>	<i>CBRE</i>
<b>Valérie Desroches</b>	<i>Coaching d’Affaires en Gestion &amp; Leadership</i>

<b>Emily Koncsik</b>	<i>DeRico Experts-Conseils</i>
<b>Julie Dubé</b>	<i>Ivanhoé Cambridge</i>
<b>Marie-Christine Beaulieu</b>	<i>Ivanhoé Cambridge</i>
<b>Myriam Boutin</b>	<i>Lemay</i>

## **QUÉBEC**

<b>Dany-France Rhéaume</b>	<i>Administratrice - Cominar</i>
<b>Émilie Koncsik</b>	<i>Administratrice par intérim - DeRico Experts-Conseils</i>
<b>Ariane G. Larochelle</b>	<i>Fasken</i>
<b>Evguenia Kapchii</b>	<i>SI Bélanger</i>
<b>Mireille Gauthier</b>	<i>GDA</i>
<b>Reine Dupuis</b>	<i>Tafisa</i>
<b>Cindy Cormier</b>	<i>GDA</i>

## **GALA**

<b>Caroline Lacroix</b>	<i>Communication/Marketing et Affaires publiques</i>
<b>Chantal Cousineau</b>	<i>BDO</i>
<b>Mylène Forest</b>	<i>Maître Carré</i>
<b>Pierre Scott</b>	<i>Société de contrôle Johnson</i>
<b>Geneviève Houle</b>	<i>Colliers</i>
<b>Olivia Anderson</b>	<i>Avison Young</i>
<b>Dounia Tiprus</b>	<i>Engel &amp; Völkers</i>
<b>Laurence Lessard</b>	<i>Lune Rouge</i>
<b>Isabelle Valiquette</b>	<i>Sainte-Anne</i>
<b>Sarah Dadoun</b>	<i>BDO</i>
<b>Ariana Imeri</b>	<i>Groupe Petra</i>

## **GOLF**

<b>Brigitte Dupuis</b>	<i>Directrice du comité</i>
<b>Caroline Cauchon</b>	<i>FNX Innov</i>

<b>Diane McNicoll</b>	<i>Toitures Brault</i>
<b>Élise Pesant</b>	<i>Groupe Brivia</i>
<b>Florence Delaby</b>	<i>Aéroports</i>
<b>Jenny-Kate Sgarbi</b>	<i>Colliers</i>
<b>Julie Panquin</b>	
<b>Linda Maurice</b>	<i>Trium</i>
<b>Mélanie Boivin</b>	<i>Sainte-Anne</i>
<b>Negar Farivar</b>	<i>EQUANS</i>
<b>Pierre-Alain Rodrigue</b>	<i>FCT</i>
<b>Vanessa Lipari</b>	<i>Lipari Design</i>

## PERMANENCE 2023

<b>Directrice de compte :</b>	Sara Lamothe <i>L'ASSOCIÉ</i>
<b>Chargée de projets :</b>	Mélissa Paradis <i>L'ASSOCIÉ</i>
<b>Agente aux Événements :</b>	Sabrina O'Leary <i>L'ASSOCIÉ</i>
<b>Technicienne comptable :</b>	Danielle Charron <i>L'ASSOCIÉ</i>
<b>Agente aux communications :</b>	Zeynep Karaduman <i>L'ASSOCIÉ</i>



# ORDRE DU JOUR PROPOSÉ POUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 21 FÉVRIER 2024

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour\*
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée annuelle du 23 février 2023\*
4. Rapport de la Présidente du conseil d'administration 2023, madame Marie-France Benoît
5. Présentation des états financiers pour la période se terminant le 31 décembre 2023\*, madame Anna Giampà
6. Ratification des actes des administrateurs pour l'année 2023\*
7. Présentation du budget 2024\*, madame Anna Giampà
8. Élection de la présidente élue et des nouveaux administrateurs (3) au conseil d'administration pour l'année 2024\*
9. Allocution de la nouvelle Présidente 2024, madame Julie Dubé
10. Points non prévus à l'ordre du jour
11. Levée de l'assemblée

*\*Points de décision*



RAPPORT

---

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2023

# ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2023

Procès-verbal de l'Assemblée annuelle 2023 du Réseau CREW DE MONTRÉAL, tenue le 23 février 2023, en présentiel au pavillon de présentation 1 Square Phillips du groupe Brivia à 17 h 30.

---

## PRÉSENCES

Andreea Norocel	Julie Dubé
Anna Giampà	Linda Maurice
Audrey Monty	Louise Mazaauric
Caroline Cauchon	Marie-Eve Marin
Caroline Lacroix	Marie-France Benoit
Chantal Cousineau	Mylène Forest
Cindy Benech	Myriam Boutin
Elisabeth Morin	Nathalie Picard
Elise Pesant	Pascale Tétrault
Evguenia Kapchii	Pierre-Alain Rodrigue
Jean-François Paré-Zagrodnik	Sanaa Benzakour
Julia Bergel	Stéphanie Garant
Julia Cloutier	Valérie Desroches
	Vanessa Lipari

## ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour\*
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée annuelle du 23 février 2022\*
4. Rapport de la présidente du conseil d'administration 2022, madame Mylène Forest
5. Présentation des états financiers se terminant au 31 décembre 2022\*, madame Anna Giampà
6. Ratification des actes des administrateurs pour l'année 2022
7. Présentation du nouveau logo de CREW M, madame Caroline Lacroix
8. Présentation du répertoire d'expertises féminines en immobilier commercial, madame Stéphanie Garant
9. Présentation du budget 2023, madame Anna Giampà

10. Élection de la présidente élue et des nouvelles administratrices (5) au conseil d'administration pour l'année 2023\*
11. Allocution de la nouvelle présidente 2023, madame Marie-France Benoît
12. Points non prévus à l'ordre du jour
13. Levée de l'assemblée

*\*Points de décision*

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

La présidente, Mylène Forest, souhaite la bienvenue aux membres et remercie les commanditaires. Elle assurera le rôle de secrétaire de l'assemblée générale annuelle. Le quorum étant constaté, la réunion débute à 18h04.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur une proposition de Julie Dubé, dûment appuyée par Marie-France Benoit, l'ordre du jour est adopté sans modification.

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 23 FÉVRIER 2022**

Sur une proposition de Pierre-Alain Rodrigue, dûment appuyée par Anna Giampà, le procès-verbal de l'assemblée annuelle du 23 février 2022 est adopté.

## **4. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2022**

Mylène Forest prend la parole et souhaite remercier les administratrices qui terminent leurs mandats ainsi que ceux et celles qui poursuivent le leur au sein de CREW M. Elle apprécie la collaboration de la présidente sortante 2022 Chantal Cousineau qui a contribué à l'essor de l'association lors de la pandémie. Depuis plus de 10 ans, madame Forest est impliquée dans les comités et sur le conseil d'administration et c'était un honneur de pouvoir présider en 2022. L'année fut remplie de belles réalisations et d'événements. Autant par la cohorte de mentorat, le programme de réseautage, que par les événements mensuels ainsi que nos événements d'envergure, soit le gala et le golf.

Elle a pu constater tout le travail accompli par les bénévoles et en est très fière. Elle a pu réaliser un de ses objectifs qui est de mettre en avant les femmes de l'industrie et que chacune d'elles puisse en retirer un bénéfice tangible.

L'obtention de la subvention du gouvernement pour le répertoire d'expertises en immobilier commercial est un pas vers l'avant pour la reconnaissance auprès des institutions gouvernementales. C'est également, un outil pour atteindre la parité pour offrir de belles opportunités à prendre la parole sur différentes plateformes.

## **5. ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'ANNÉE TERMINÉE LE 31 DÉCEMBRE 2022**

La trésorière, Anna Giampà, présente les états financiers pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2022, lesquels ont fait l'objet d'une mission d'examen par la firme BCGO s.e.n.c.r.l qui n'a émis aucune réserve.

Anna Giampà présente les résultats de l'exercice :

#### RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Résultats	2022	2021
Exercice clos le 31 décembre		
<b>PRODUITS</b>		
Cotisations	73 428 \$	70 109 \$
Commandites	271 150	199 750
Événements	123 106	80 850
Subventions	30 468	-
Intérêts sur actifs financiers au coût amorti	1 300	171
	<b>499 452</b>	<b>350 880</b>
<b>CHARGES</b>		
Cotisations versées à Crew Network	46 665	49 759
Communications	35 311	12 763
Événements	236 583	85 511
Administration	228 257	147 440
	<b>546 816</b>	<b>295 473</b>
<b>EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES</b>	<b>(47 364) \$</b>	<b>55 407 \$</b>

### Produits

- Les revenus de cotisations ont augmenté malgré la diminution du nombre de membres grâce aux activités reliées au membership, entre autres, le mentorat et le réseautage (**202 membres en 2022 versus 225 membres en 2021**).
- Augmentation importante de **71 400 \$** dans les revenus de commandites.
- Augmentation des revenus d'événements de **42 256 \$** ; **88 975 \$** des revenus reliés au Gala 2022 versus aucun Gala en 2021. Également, il y a eu plus d'événements en 2022 qu'en 2021 (**12 événements en 2022, dont 3 en présentiel, versus 17 événements virtuels en 2021**).
- Subvention en vertu du programme offert par le *Secrétariat à la condition féminine* (SCF) de **30 468 \$** ; montant total à recevoir **107 000 \$** et **75 000 \$** ont été perçus en 2022 (avec **44 532 \$** étant des revenus perçus d'avance).

### Charges

- Diminution des cotisations au Network, car nous avons eu une diminution du nombre de membres.
- Augmentation des dépenses en communication : multiples plateformes, nouveaux partenariats, diverses activités en support des autres comités dans l'atteinte de leurs objectifs.
- Augmentation des dépenses d'événements de **151 072 \$**, dont **122 437 \$** reliés au Gala 2022 versus aucun Gala en 2021. Également, il y a eu plus d'événements en 2022 qu'en 2021.
- Augmentation des dépenses d'administration de **80 817 \$**, dont **46 253 \$** reliés à l'augmentation des honoraires de gestion de la permanence, car plus de support requis en 2022 (événements, répertoire, plan stratégique, etc.) et augmentation de certaines dépenses, car plus d'activités en 2022.
- Aussi les cotisations au Network et les dépenses de congrès ont été sujettes au taux de change qui était plus élevé en 2022.

## 6. RATIFICATION DES ACTES ADMINISTRATRICES 2022

Mylène Forest présente les principaux actes posés par les membres du conseil d'administration pour l'année 2022 :

Janvier 2022	Il est résolu de faire approuver la nomination de Julie Dubé au poste de directrice du comité membership et mentorat par intérim.  Il est résolu d'approuver un fonds de prévoyance de 110 000 \$ pour CREW M.
Février 2022	Il est résolu de faire un transfert de la somme du fonds de prévoyance dans le compte épargne.  Il est résolu que Mylène Forest puisse soumettre une demande financière en son nom, à signer les documents relatifs à la demande et à signer la convention d'aide financière.  Il est résolu qu'il y ait des changements de signataires. Les accès bancaires de Maryse Couture et de Maude Lavoie seront retirés et Anna Giampà et Marie-France Benoit en auront.
Avril 2022	Il est résolu de créer un groupe de travail indépendant du comité de planification stratégique intitulé <i>Le répertoire de l'expertise féminine en immobilier commercial</i> sous l'égide de la présidente élue Marie-France et supervision de Stéphanie Garant.
Juin 2022	Il est résolu d'ajouter 500 heures au contrat 2022 entre CREW M et L'ASSOCIÉ pour la gestion de l'Association, cela est approuvé par Anna Giampà et secondé par Julie Dubé.
Septembre 2022	Il est résolu d'ajouter 500 heures supplémentaires au contrat de L'ASSOCIÉ proposé par Mélanie Aleman Larocque et Julie Dubé la seconde.

L'assemblée n'a pas de questions. Sur une proposition de Andreea Norocel, et secondée par Julie Dubé les actes des administratrices 2022 sont ratifiés.

## 7. PRÉSENTATION DU NOUVEAU LOGO CREW M

Caroline Lacroix prend la parole et explique que nous développons la région de Québec. Ainsi, il allait de mise pour le comité communication de modifier le logo pour être plus inclusif. Celui-ci a été révisé soigneusement pour un effet minimaliste et concret. La lettre M est conservée non pas pour Montréal, mais pour métropolitain.



## 8. PRÉSENTATION DU RÉPERTOIRE D'EXPERTISES FÉMININES EN IMMOBILIER COMMERCIAL

Stéphanie Garant présente le projet ainsi que les avancées. À l'écran, une ébauche du site web est projetée.

- Ce répertoire se veut être un outil de référence destiné aux organisations à la recherche d'expertes en immobilier commercial pouvant prendre la parole lors de conférences, panels, formations et publications.

- Nous sommes très heureuses d’avoir eu un financement de la part du secrétariat à la condition féminine pour réaliser ce projet. L’ASSOCIÉ ainsi qu’un comité bénévole de CREW M y travaillent depuis l’automne 2021.
- Il permettra ainsi de contribuer à l’atteinte de la parité en regroupant, dans un seul et même répertoire, une liste exhaustive d’expertes à inviter.
- Le site web sert de moteur de recherche pour tout individu qui souhaite trouver une experte. Nous utilisons actuellement un formulaire pour recueillir les profils des expertes, qu’elles soient membres ou non, il est possible de s’inscrire. Nous avons plus de 110 expertes inscrites.
- Pour les membres, nous offrirons des formations gratuites sur la prise de parole en public durant l’année.
- Le cocktail de lancement sera le 13 avril à Montréal et à Québec.

## 9. PRÉSENTATION DU BUDGET 2023

Anna Giampà présente le budget 2023. Le budget affiche une perte de 30 319 \$. Nous sommes dans une année de croissance, nous investissons à travers nos membres et à Québec. Nous avons aussi un fonds de prévoyance de plus de 100 000 \$.

	Budget 2023	Réel 2022
Revenus projetés	598 782 \$	499 452 \$
Dépenses projetées	629 101 \$	546 816 \$
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(30 319) \$	(47 364) \$

### Revenus projetés versus réels

- Le budget des commandites annuelles est établi à **170 500 \$** en 2023 (**125 000 \$** ont été budgétés en 2022), ce qui représente une augmentation de **12 750 \$** comparativement au réel de 2022 qui a été de **157 500 \$**.
- Le budget membership est basé sur une projection de 225 membres pour 2023, pareil que le nombre projeté en 2022 plus une augmentation de 20 \$ par rapport au tarif 2022 (le nombre réel en 2022 était 202 membres).
- Une augmentation des revenus liés aux événements, car tous les événements seront en présentiel comparativement à 2022 où il y a quelques événements en virtuel (**3 événements en virtuel sur 12**). En tenant compte de tous les événements à Montréal et à Québec, les revenus projetés seront de **37 225 \$** (perte budgétée **de 643 \$** comparativement à la perte réelle de **10 778 \$ en 2022**).
- Le budget pour le gala 2023 consiste de revenus projetés légèrement plus élevés, le budget étant établi en fonction du nombre de billets vendus en 2019 ainsi que l’objectif de commandites en 2022 (profit budgété de **1550 \$** comparativement à la perte réelle de **33 462 \$** en 2022).
- Le budget pour le golf 2023 est similaire au réel 2022 avec une augmentation de 20 % projetée pour les dépenses, donnant un surplus projeté de **39 340 \$** (surplus réel de **53 000 \$** en 2022).
- Les revenus projetés pour le Répertoire d’expertises sont de **83 867 \$**.

## Dépenses projetées versus réelles

- Nous observons une augmentation des dépenses liées aux événements, car tous les événements seront en présentiel comparativement à 2022 où il y a quelques événements en virtuel (**3 événements en virtuel sur 12**). En tenant compte de tous les événements à Montréal et à Québec, les dépenses projetées seront de **37 868 \$** (perte budgétée de **643 \$** comparativement à la perte réelle de **10 778 \$** en 2022).
- Les dépenses prévues pour le Gala 2023 sont inférieures à celles de 2022. Les dépenses prévues sont **93 450 \$** comparativement à **122 437 \$** en 2022 (surplus projeté de **1 550 \$** comparativement à la perte réelle de **33 462 \$** en 2022).
- Le budget pour le Golf 2023 est similaire au réel 2022 avec **une augmentation de 20 %** projetée pour les dépenses, soit des dépenses prévues de **79 160 \$** comparativement à **66 104 \$** en 2022 (surplus projeté de **39 340 \$** comparativement au surplus réel de **53 000 \$** en 2022).
- Les cotisations au Network et les dépenses de congrès sont sujettes au taux de change.
- Les dépenses de gestion courante sont budgétées à **170 000 \$** (dépenses de gestion courante en 2022 de **151 000 \$**) soit **une augmentation de 19 000 \$** dû à l'augmentation du taux horaire de la firme de gestion.

## 10. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ÉLUE ET DES NOUVELLES ADMINISTRATRICES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR L'ANNÉE 2023

- Mylène Forest présente le conseil d'administration de 2022 et les membres de la permanence, en les remerciant grandement du travail et de la motivation pour accomplir leur mandat. Les membres du conseil d'administration ayant fini leur terme se voient recevoir un cadeau.
- La présidente 2022 explique la démarche pour la sélection des candidatures. Elle présente les postes à combler au CA pour 2023 et les candidates proposées.
- Ces candidatures, d'abord recommandées et soumises par le CSC, ont été approuvées par le conseil d'administration en septembre 2022.
- Par conséquent, et suivant les approbations des membres de cette assemblée, le conseil d'administration 2023 est composé de :

Présidente	Marie-France Benoit, Avison Young
Présidente élue	Julie Dubé, Ivanhoé Cambridge
Présidente sortante	Mylène Forest, Le groupe Brivia
Trésorière	Anna Giampà, BDO
Secrétaire	Guylaine DeBlois, KRB Avocats
Administratrice - Communications	Véronique Allard, Service Roy
Administrateur - Financement	Jean-François Paré-Zagrodnik, HBGC
Administratrice - Membership et mentorat	Nathalie Picard, Cartier Miller
Administratrice - Événements	Andreea Norocel, Richter
Administratrice - Planification stratégique	Audrey Monty, Provencher_Roy
Administratrice - Québec	Dany-France Rhéaume, Cominar



POSTES À COMBLER	TERME	CANDIDAT.E PROPOSÉ.E
Présidente élue (2023) Présidente (2023) Présidente sortante (2024)	3 ans	Julie Dubé <i>Ivanhoé Cambridge</i>
Trésorière (2022-2024)	2 ans	Anna Giampà <i>BDO</i>
Administratrice – Membership et mentorat (2023-2025)	2 ans	Nathalie Picard Cartier Miller
Administratrice – Planification stratégique (2022-2024)	2 ans	Audrey Monty <i>Provencher_Roy</i>
Administratrice – Événements (2023-2025)	2 ans	Mélanie Larocque-Aleman <i>Richter</i>
Administrateur – Financement (2022-2024)	2 ans	Jean-François Paré-Zadrognik <i>HBGC</i>
Secrétaire (2023-2024)	1 an	Guylaine DeBlois <i>KRB Avocats</i>

## 11. ALLOCUTION DE LA NOUVELLE PRÉSIDENTE 2023

Marie-France Benoit prend la parole :

Elle mentionne être très heureuse d'être présidente 2023 et remercie tout le travail précédemment effectué par les présidentes, mais aussi par les échanges et les réflexions eues avec Mylène Forest. Elle tient aussi à remercier les membres du conseil d'administration qui l'accompagneront ainsi que tous les bénévoles qui s'impliquent activement auprès de notre association et la permanence. Le projet du répertoire d'expertises féminines est un outil très pratique pour mettre de l'avant les femmes dans les panels à majorité masculine et les formations de prise de parole ou de rédaction aideront de nombreux membres. Aussi, les objectifs de la planification stratégique sont des défis qui seront atteints grâce à la mobilisation des bénévoles et elle se sent prête à les réaliser.

## **12. POINTS NON PRÉVUS À L'ORDRE DU JOUR**

La permanence de CREW M va changer à la mi-mars. Alexandra Belarbi poursuit sa carrière ailleurs, c'est donc Mélissa Paradis qui sera la chargée de projets de CREW M. Le reste de l'îlot, Zeynep Karaduman, Sabrina O'Leary et Danielle Charron seront toujours des nôtres.

## **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est levée à 19h06.



# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024

# RAPPORTS FINANCIERS ANNUELS 2023

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2023

- Mission d'examen effectuée par la firme comptable externe BCGO\*
- Excédent des produits sur les charges
- Actifs nets affectés et non affectés à la fin

*\*Voir les états financiers se trouvant en annexe*

# PRÉSENTATION DU BUDGET 2024

	<b>Budget 2024</b>	<b>Réel 2023</b>
Revenus projetés/réels	679 708 \$	630 702 \$
Dépenses projetées/réelles	643 036 \$	624 917 \$
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	36 672 \$	7 785 \$

## Revenus projetés versus réels

- Nous prévoyons une **augmentation des revenus de 7 %**, principalement en raison d'une augmentation des revenus de commandites.
- Le budget des **commandites annuelles est établi à 233 000 \$** en 2024 (170 500 \$ ont été budgétés en 2023), nous prévoyons une **augmentation de 70 000 \$** au niveau des profits comparativement au réel de 2023 qui a été de 163 000 \$.
- Le budget membership est basé sur une projection de **250 membres pour 2024**, le nombre projeté en 2023 était 225 (le nombre réel en 2023 était 219 membres). Les **revenus de membership projetés pour 2024 seront de 100 113 \$**, comparativement à 91 900 \$ en 2023.
- Nous prévoyons une augmentation des revenus liés aux événements avec plusieurs nouveaux événements au calendrier à Montréal et à Québec. Cependant, **le nombre total d'événements baissera de 28 à 21**. En tenant compte de tous les événements, **les revenus projetés seront de 49 825 \$** (profit projeté de 7021 \$ comparativement à la perte réelle de 7701 \$ en 2023).
- Le budget pour le gala 2024 consiste de revenus projetés légèrement moins élevés, le budget étant établi en fonction du nombre de billets vendus en 2023 ainsi que l'objectif de commandites en 2023 (**profit budgété de 6 000 \$** comparativement à 1648 \$ en 2023) ;
- Le budget pour le Golf 2024 consiste aussi de revenus projetés légèrement moins élevés, donnant un **surplus projeté de 52 750 \$** (surplus réel de 76 178 \$ en 2023).
- Les revenus projetés pour le **Répertoire d'expertises sont de 10 771 \$**.

## Dépenses projetées versus réelles

- Les dépenses prévues **n'augmentent que de 3 %** (en raison principalement de l'augmentation des coûts liés aux événements).
- En tenant compte de tous les événements à Montréal et à Québec, les **dépenses projetées seront de 42 804 \$** (profit projeté de 7021 \$ comparativement à la perte réelle de 7701 \$ en 2023).
- Les **dépenses prévues pour le gala 2024 sont inférieures** à celles de 2023. Les dépenses prévues sont **124 000 \$** comparativement à 93 450 \$ en 2023 (profit budgété de 6 000 \$ comparativement à 1648 \$ en 2023).
- Le budget pour le golf 2024 est **similaire au réel 2023** avec une **augmentation de plus de 25 %** projetée pour les dépenses, soit des **dépenses prévues de 100 250 \$** comparativement à 79 160 \$ en 2023 (surplus projeté de 52 750 \$ comparativement au surplus réel de 76 178 \$ en 2023).
- Les cotisations au Network et les dépenses de congrès sont sujettes au taux de change.

- Les dépenses de **gestion courante sont budgétées à 170 000 \$** (dépenses de gestion courante en 2023 de 178 202 \$), soit une **diminution de 8 202 \$ due à l'élimination de tâches de soutien de la part de L'ASSOCIÉ**, qui seront reprises par les bénévoles ainsi qu'une réduction du nombre d'heures pour l'organisation du gala.

Pour une vision sommaire :

BUDGET 2024			
	REVENUS	DÉPENSES	Excédent (insuffisance)
Gestion courante	3 000 \$	203 940 \$	-200 940 \$
Membership	100 113 \$	77 945 \$	22 168 \$
Commandites	233 000 \$	10 500 \$	222 500 \$
Événements	49 825 \$	42 804 \$	7 021 \$
Golf	153 000 \$	100 250 \$	52 750 \$
Gala Excellence	130 000 \$	124 000 \$	6 000 \$
Répertoire	10 771 \$	12 000 \$	-1 230 \$
Communications	- \$	40 500 \$	-40 500 \$
Congrès	- \$	25 097 \$	-25 097 \$
Autres dépenses	- \$	6 000 \$	-6 000 \$
	679 708 \$	643 036 \$	36 672 \$

## RATIFICATION DES ACTES DES ADMINISTRATEUR.TRICES POUR L'ANNÉE 2023

16 février 2023	Il est résolu d'aligner la date limite de renouvellement du membership en fonction de la date de l'AGA. Julie Dubé propose, Marie-France Benoit seconde et la résolution est adoptée à l'unanimité.
13 avril 2023	Il est résolu d'adopter le plan de communications et celui-ci est adopté à l'unanimité.  Sur proposition de Marie-France Benoit, secondée par Guylaine DeBlois, il est adopté à l'unanimité d'augmenter le budget alloué au comité membership et mentorat pour les activités de mentorat de 500 \$ pour un total de 2 000 \$.
11 mai 2023	Il est proposé par Anna Giampà, et secondé par Marie-France Benoit, de tenir les réunions du CA la troisième semaine de chaque mois afin de permettre la préparation des informations financières. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.  Dany-France Rhéaume propose, et Mylène Forest seconde, d'ajouter une colonne au tableau du budget afin de montrer le budget approuvé, le budget modifié et les dépenses réelles. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.
23 août 2023	Sur proposition faite par Marie-France Benoit, secondée par Julie Dubé et adoptée à l'unanimité, les membres du CA ont approuvé une dérogation aux règlements de CREWM afin de permettre au CA d'accepter la candidature de Sanaa Benzakour au poste de présidente élue bien qu'elle n'ait jamais siégée au CA.

<p>31 août 2023</p>	<p>Marie-France Benoit propose la nomination d'Emily Koncsik à titre d'administratrice du comité Québec par intérim suite au récent départ de Dany-France Rhéaume. La nomination d'Emily Koncsik, proposée par Jean-François Paré-Zagrodnik et secondée par Nathalie Picard, est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Marie-France Benoit propose d'accepter de confier à L'ASSOCIÉ le mandat pour la mise à niveau afin de se conformer à la loi 25. Andreea Norocel seconde cette proposition qui est adoptée à l'unanimité.</p> <p>L'adoption des candidatures ci-dessous au conseil d'administration est proposée par Nathalie Picard et secondée par Jean-François Paré-Zagrodnik et les candidatures sont adoptées à l'unanimité :</p> <p>Myriam Boutin – administratrice comité planification stratégique  Pierre-Alain Rodrigue – trésorier  Brigitte Dupuis – administratrice comité financement  Sanaa Benzakour – présidente élue</p> <p>Jean-François Paré-Zagrodnik propose d'offrir aux commanditaires une promotion 16 pour 12 comme promotion de rétention client et de nouveau client. Sur proposition de Marie-France Benoit, secondée par Julie Dubé, le CA adopte cette résolution à l'unanimité.</p> <p>Marie-France Benoit propose un budget additionnel de 400 \$ pour les pauses café. Cette proposition est secondée par Guylaine DeBlois et adoptée à l'unanimité.</p> <p>Il est proposé par Marie-France Benoit et secondé par Julie Dubé qu'à l'avenir, chacun des administrateurs de comités soumette un rapport d'activités avec une liste des résolutions devant être adoptées avant chaque réunion afin de faciliter le bon déroulement des réunions du CA. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.</p>
<p>23 novembre 2023</p>	<p>Marie-France Benoit propose, et Guylaine DeBlois seconde, que, lors de chaque réunion du comité de planification stratégique, il y ait un accent spécifique (par exemple, les adhésions, puis deux semaines plus tard les projets du comité de financement, etc.) avec des recommandations adressées au CA. Cette suggestion est approuvée par le CA.</p> <p>Nathalie Picard propose de changer le nom du comité membership et mentorat à « service aux membres » et demande l'approbation du CA. La proposition est secondée par Marie-France Benoit et adoptée à l'unanimité par le CA.</p>

## ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024

Sommaire des candidatures – 4 postes à combler – Conseil d'administration 1<sup>er</sup> mars 2024

<b>POSTES À COMBLER</b>	<b>TERME</b>	<b>CANDIDAT.E PROPOSÉ.E</b>
Présidente-Élue (2024-2027)	3 ans	Sanaa Benzakour <i>PMML</i>
Administratrice – Financement et Commandites (2024-2026)	2 ans	Brigitte Dupuis <i>Macogep</i>
Administratrice – Stratégique (2024-2026)	2 ans	Myriam Boutin <i>Lemay</i>
Trésorier (2024-2026)	2 ans	Pierre-Alain Rodrigue <i>FCT</i>



# RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE 2023



**Marie-France Benoit**

**Associée, Directrice nationale, intelligence de marché  
Avison Young Canada**

Quel privilège d'avoir assuré la présidence de CREW M en ce vingtième anniversaire de notre association. L'année 2023 fut en effet l'occasion de souligner le chemin parcouru et l'implication de nos membres et de nos partenaires depuis maintenant deux décennies. Le 20<sup>e</sup> tournoi de golf et le gala excellence 20<sup>e</sup> anniversaire ont d'ailleurs souligné avec panache cet accomplissement. De plus, chaque semaine, des membres

bénévoles s'activent à poursuivre la mission de l'organisation, à tisser des liens et à former la communauté immobilière de la prochaine décennie.

La force vive de CREW M réside sans conteste dans l'implication de ses bénévoles. Près de 30 % de nos 230 membres sont impliqués dans un comité ou dans un projet porteur pour l'avancement des femmes au sein de l'industrie immobilière commerciale. Le comité *membership*, renommé cette année comité *services aux membres*, a accompli un travail de recrutement extraordinaire, en plus de faire grandir nos programmes de réseautage et de mentorat exclusifs, véritables tremplins à l'essor professionnel de nos membres. Tous les comités rament dans le même sens dans l'atteinte des objectifs stratégiques de CREW M, faisant fleurir de nouvelles initiatives telles que nos formations de prise de parole en public, des missions de représentation auprès de la relève au féminin des universités québécoises, ainsi que le nouveau comité tactique DEI (diversité, équité et inclusion) qui prend son envol en 2024.

La notoriété et les accomplissements de CREW M s'appuient non seulement sur l'implication de ses membres, mais aussi sur le soutien indéfectible de nombreux partenaires qui croient en notre mission. Nous sentons plus que jamais que les acteurs de la scène immobilière de Montréal et de Québec sont derrière CREW M afin d'accélérer l'atteinte de la parité dans les sphères décisionnelles et le rayonnement de la diversité des talents au sein de notre industrie.

Chaque année de présidence de CREW M est une nouvelle pierre qui vient s'ajouter à l'édifice. Ce fut un honneur de succéder à la présidente 2022, ma grande amie Mylène Forest, pour devenir à mon tour présidente-sortante de CREW M et de laisser ma place à la nouvelle présidente, Julie Dubé, que j'aurai l'immense plaisir d'accompagner tout au long de 2024.

Julie saura ajouter sa pierre à l'édifice, le teintant du dynamisme pragmatique et visionnaire qui fait sa grande force. Elle sera entourée d'un conseil d'administrateurs chevronnés qui amorce cette troisième décennie de CREW M avec dans la mire d'ambitieux et emballants objectifs de croissance, dont toute l'industrie pourra bénéficier et qui fera honneur aux administrateurs de CREW M passés, actuels et futurs.

Merci sincèrement à toutes et à tous de votre soutien tout au long de mon mandat,

Marie-France Benoit

# RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE SORTANTE 2023



**Mylène Forest,**  
**Vice-Présidente - Exploitation Multi-Résidentielle**  
***Maître Carré***

C'est avec un sentiment de fierté et un pincement au cœur que me voilà à la sortie de ce beau parcours au sein de CREW M en ayant eu le bonheur de jouer différents rôles allant de membre 2010-2015, secrétaire du CA de 2015-2017, Administratrice Québec 2018-2019, présidente élue 2021, présidente 2022 et présidente sortante 2023. Mais que de belles réalisations accomplies au fil des ans, que de belles rencontres et amitiés.

Parmi les réalisations marquantes de mon passage au sein de CREW M, je ne peux passer sous silence quelques-unes des initiatives mises en place :

- La mise sur pied d'un comité Québec avec ouverture d'un siège au conseil d'administration.
- L'obtention d'une subvention du secrétariat québécois de la condition féminine, au montant de 106 000 \$ pour la création du répertoire d'expertises féminines en immobilier commercial.
- La participation à quatre conventions du CREW Network.
- Initié par Chantal Cousineau, la création de liens solides avec les membres des chapitres canadiens
- La création d'une activité visant à mettre en valeur les ambassadrices de CREW M.
- La participation à deux activités de mentorat, tellement enrichissantes.
- Participation à une multitude d'activités de réseautage, visites de projets, conférences, tournoi de golf, et sans oublier notre majestueux gala 2023 qui a battu des records en termes de participation.

CREW M est sans aucun doute une belle opportunité et un tremplin extraordinaire pour évoluer, tant au plan professionnel que personnel. La qualité de ses membres, la fraternité, les échanges, la collaboration font de cette association un nid d'où tout peut émerger.

Merci à toutes mes collègues, un merci spécial à Chantal Cousineau qui m'a ouvert la porte en 2020 pour le rôle éventuel de Présidente. Merci également à Marie-France Benoit, qui a pris la relève et avec qui CREW M a fait de grands pas.

Mylène Forest

# RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE ÉLUE 2023



**Julie Dubé,**  
**Conseillère, évaluation des actifs**  
*Ivanhoé Cambridge*

Chers membres de CREW M,

Je suis ravie de partager avec vous un résumé des réalisations remarquables de notre organisation au cours de l'année 2023. Nous avons été témoins d'une série de succès et de réalisations qui ont renforcé notre position en tant qu'acteur majeur de l'industrie.

Tout d'abord, permettez-moi de féliciter le 20e anniversaire de notre chapitre qui a été honoré lors du Leadership Summit d'Atlanta en septembre dernier. Cet accomplissement est une preuve éclatante de l'excellence et du dévouement de nos membres dans le leadership professionnel et de la reconnaissance de l'industrie pour notre organisation. Sur ce thème, nos événements phares, le Gala Excellence et le tournoi de golf, ont été des réussites retentissantes, attirant une participation enthousiaste sans précédent.

Je tiens également à adresser mes sincères félicitations aux différents comités pour leur contribution exceptionnelle. Le comité de service aux membres a particulièrement brillé avec le programme de mentorat, reconnu même au Network lors de sa présentation au Leadership Summit de Forth Worth. De plus, nos efforts en recrutement, notamment grâce aux pauses café, ont porté leurs fruits, avec un total impressionnant de 230 membres, ce qui nous rapproche à un niveau prépandémie. Le rapprochement avec les associations étudiantes a également renforcé notre engagement envers la relève. Le comité de planification stratégique a mis en place avec succès un comité EDI et lancé le répertoire des expertes, démontrant notre engagement envers la diversité et l'inclusion. Le comité de financement a également joué un rôle crucial en nous fournissant les ressources nécessaires pour concrétiser nos ambitions. Le déploiement continu du comité de Québec dans la Capitale-Nationale témoigne de notre expansion et de notre influence croissante. Les comités communications et événements ont également brillamment fait rayonner CREW M dans l'industrie, renforçant ainsi notre visibilité et notre impact.

En regardant vers l'avenir, l'année 2024 promet d'être encore plus excitante. Nous prévoyons de concrétiser plusieurs projets en gestation, notamment le déploiement de notre stratégie EDI et le renforcement de nos alliances avec des organisations reconnues de l'industrie, telles que l'IDU, pour étendre notre influence. Du côté du CREW Network, la convention se déroulera à Vancouver et notre chapitre y mobilisera une délégation d'envergure pour cet événement historique en sol canadien.

C'est avec une grande fierté que j'entame la présidence de CREW M en 2024, et je considère comme un privilège d'être entourée de professionnelles chevronnées pour mener à bien ce mandat. Je tiens à exprimer ma gratitude à Marie-France Benoit, notre présidente, ainsi qu'à Mylène Forest, présidente sortante, avec qui j'ai collaboré tout au long de l'année dernière pour me préparer à ce défi.

Ensemble, je suis convaincue que nous continuerons à faire progresser CREW M vers de nouveaux sommets de succès et d'impact dans notre industrie.

Julie Dubé

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE SERVICES AUX MEMBRES 2023



**Nathalie Picard,**  
**Fondatrice, chasseur de têtes**  
**Cartier Miller**

Vous connaissez le dicton : **Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin ?**

Je corrigerais avec « Ensemble on va plus vite **et** plus loin » ! 2023 est derrière nous et nous avons plein d'exemples pour prouver que lorsqu'une équipe est motivée et qu'elle travaille bien ensemble, c'est un infini de possibilité qui s'ouvre à elle. Je suis extrêmement fière de chaque membre de l'équipe et des

projets qu'elle a livrés cette année.

Le comité services aux membres regroupe quatre axes de spécialités :

- Le recrutement et la relève ;
- Le membership ;
- Le programme de mentorat ;
- Le programme de réseautage.

Nous nous sommes rencontrées à toutes les quatre semaines, en présentiel et en virtuel. Ce fut une belle année où j'ai été témoin d'énormément d'engagement de toute l'équipe. La collaboration et l'organisation ont permis de mettre sur pied des initiatives innovantes et pérennes. Nous avons également intégré les collègues « liaison » pour s'assurer de communiquer avec nos pairs tout au long de l'année.

Le programme de **mentorat** maintient une réputation d'excellence. Les commentaires recueillis dans les sondages le confirment. En 2023, un total de 24 dyades a pris part au programme. Les dyades ont eu droit à des formations, des ateliers de perfectionnement et à un atelier de fin de cohorte. Notre partenaire Mentorat EY fut l'hôte de ces rencontres en présentiel. Nous les remercions de leur soutien.

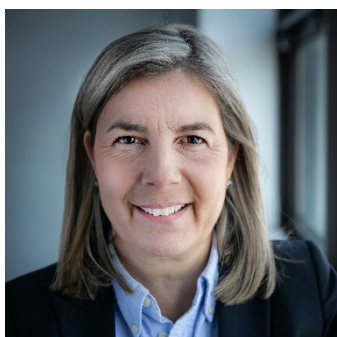
Le programme de **réseautage**, mis sur pied en mode de cohorte printanière et automnale, a attiré 40 membres. Les directrices du programme ont créé un programme structuré avec deux grandes thématiques : le développement des affaires & le développement professionnel. Au total, les participantes se rencontrent quatre fois en virtuel et peuvent participer à une rencontre de fin de programme en présentiel. La structure des rencontres permet un réel échange sur des enjeux et un partage des meilleures pratiques en lien avec les thématiques. Chaque groupe pouvait compter sur la direction d'une modératrice qui dirigeait échanges et conversations selon le plan du programme.

L'équipe du **recrutement** a réussi à mobiliser 232 membres ! C'est une belle croissance, et surtout précurseur d'une autre belle année à venir pour 2024. L'équipe du recrutement a également structuré un comité relève, qui ajoutera une profondeur à la mission de CREW M, en créant des ponts avec les universités du Québec et les clubs immobiliers. Le comité a créé des ateliers pauses café en entreprises. C'est une belle occasion de présenter CREW M et les programmes auprès des employés de nos partenaires.

Au **membership**, l'accueil et l'intégration des membres furent en avant-plan cette année. Nous savons que c'est dans les 30 premiers jours d'une adhésion que les membres évaluent la qualité du réseau, nous avons donc revu le courriel de bienvenue et nous offrons des rencontres individuelles, ou en mini groupe, pour briser la glace et expliquer à nos nouveaux membres comment profiter au maximum de leur adhésion. La rédaction de deux interviews fut réalisée et elles furent publiées dans l'infolettre de CREW M. Le petit déjeuner des nouveaux membres fut un succès ! Nous avons accueilli les nouvelles membres avec un.e invité.e et avons présenté les programmes, répondu à leurs questions, tout cela dans une ambiance de réseautage.

Bienvenue à 2024 ! Nous continuerons de relever les défis et présenter une offre pertinente à notre membership.

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES 2023



**Caroline Lacroix,**  
**Co-fondatrice et Chief Marketing Officer**  
**Henvog & Co.**

La mission du comité communications et relations publiques est de promouvoir le rayonnement de CREW M en mettant en valeur ses membres, ses activités et ses partenaires.

La dernière année a permis de déployer la signature spéciale du logo afin de mettre de l'avant le marché de Québec qui permet à l'organisation de rayonner à travers toute la province. Nous avons de surcroît développé un logo anniversaire pour souligner les 20 ans de CREW M.

Nous avons plusieurs réalisations qui ont permis de communiquer de façon dynamique sur les multiples plateformes les nouvelles et les contenus stratégiques de CREW M. Qu'il s'agisse du rayonnement des activités, de l'annonce de l'adhésion de nouveaux membres, de visibilité de nos partenaires ou de contenu de CREW Network, notre volonté est de communiquer ce qui anime notre chapitre sur nos multiples plateformes : site web, infolettre et médias sociaux.

L'année 2023 a également permis d'appuyer les autres comités dans l'atteinte de leurs objectifs et de ceux de CREW M sur l'échiquier du milieu immobilier, des affaires de Montréal et des membres clés de CREW M sur les divers enjeux de société en lien avec la mission de l'organisation.

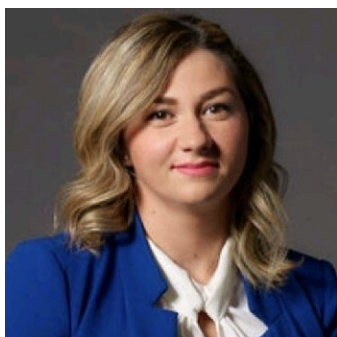
De façon plus précise, voici quelques-unes de nos réalisations :

- Assurer le lien avec CREW Network et les autres chapitres canadiens ;
- Maintenir des liens étroits de partenariats avec les médias de l'industrie ;
- Soutenir les divers comités afin de réaliser les objectifs de ces derniers et la mission de CREW M ;
- Animer les diverses plateformes de communication et accroître le taux d'engagement (LinkedIn : 3 079 abonnés au 31 décembre 2023 vs 2 471 abonnés au 31 décembre 2022) ;
- Mettre en valeur les activités prévues au calendrier ;
- Mettre à jour et optimiser la navigation du site web et son contenu ;
- Mettre en valeur les partenaires ;
- Revoir l'image de marque afin qu'elle illustre les marchés couverts par CREW M soit Québec et Montréal.

La vision et les orientations 2024 :

- Soutenir les objectifs de la nouvelle présidente ;
- Continuer la communication constante et l'engagement avec nos partenaires et les parties prenantes de l'industrie ;
- Poursuivre le soutien aux autres comités dans l'atteinte des objectifs ;
- Maintenir les liens serrés qui nous unissent à CREW Network et aux autres chapitres canadiens ;
- Propulser le répertoire d'expertises féminines ;

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE ÉVÉNEMENTS 2023



**Andreea Norocel**  
**Vice-présidente**  
**Richter**

Le mandat du comité événements est principalement de planifier, organiser et mettre en œuvre des événements pertinents pour l'industrie de l'immobilier commercial. L'année 2023 fut une année remplie d'opportunités d'enrichissement, d'entraide et surtout une année de collaboration : entre les membres, entre les différents comités de l'association, avec d'autres associations, et avec nos précieux partenaires.

Je suis très fière des activités organisées par le comité et je tiens à remercier les bénévoles pour leurs efforts et le temps précieux qu'elles ont accordé afin de promouvoir les valeurs de notre association. L'année 2023 fut une année très réussie pour notre comité, surtout par rapport aux réalisations clés suivantes :

1. Succès des événements – nous avons eu une sélection diversifiée d'événements, conférences et formations durant l'année, ainsi que des retours positifs des participant(e)s concernant la qualité des intervenant(e)s et les sujets abordés.
2. Favoriser le réseautage et les partenariats – nous avons organisé des événements qui facilitent le réseautage entre les membres et nous avons remarqué une croissance du désir des membres à collaborer et s'impliquer au sein de l'association.
3. Accroître la visibilité de l'association – les événements organisés ont permis de promouvoir la mission, les valeurs et les réalisations de notre association auprès du grand public.

Plus particulièrement, nous avons entamé l'année 2023 avec deux formations captivantes, la première étant une conférence sur l'indépendance financière, où les participant(e)s ont eu l'opportunité d'acquérir les connaissances et outils nécessaires pour atteindre leurs objectifs financiers à court, moyen et long terme. Cette formation a été suivie par une formation en équité, diversité et inclusion, qui visait à sensibiliser les participants et fournir des outils nécessaires pour favoriser un environnement de travail inclusif et une intégration de ces valeurs fondamentales dans le processus de prise de décision.

En fin de printemps, lors de l'événement sur la décarbonation, les membres et leurs invités ont eu l'opportunité de faire une visite guidée du siège social de Lemay. Cette visite a permis aux participants de voir de près les tendances en matière d'innovation et responsabilité environnementale dans le secteur, ainsi que les efforts mis à avoir un immeuble commercial décarboné. Par la suite, les experts en ESG de KPMG, Lemay et Montoni ont été invités à partager leurs perspectives sur le sujet et à discuter des incitatifs actuels et avantages des nouvelles constructions à faible émission de carbone.

Après autant de riches événements en contenu, nous avons réalisé notre cocktail estival annuel en hauteur sur la belle terrasse du Stanbrooke en plein milieu du centre-ville de Montréal, où les participant(e)s ont eu la chance de réseauter dans une fabuleuse ambiance d'été.

À l'automne, nous avons eu la chance d'assister à un panel interactif, en collaboration avec l'initiative Femmes de la Banque Scotia.



Les panélistes ont partagé leurs réflexions sur les tendances et les performances du marché immobilier au cours de l'année précédente et ont abordé les opportunités, défis et tendances émergentes qui pourraient façonner le marché en 2024 (et ce, en absence de la fameuse boule de cristal). Le panel a été suivi par une période de réseautage, où les participant(e)s ont eu la chance d'échanger davantage.

Nous avons fini l'année en beauté avec notre événement caritatif de collecte de vêtements, en collaboration avec la Fondation Y des Femmes, par l'entremise de laquelle nos membres et commanditaires ont pu joindre leurs efforts à soutenir les femmes dans le besoin. Nous sommes profondément reconnaissant(e)s par le niveau d'engagement et de générosité démontré par chacun d'entre vous dans cette collecte. Votre implication a dépassé toutes nos attentes et témoigne de la solidarité et de l'empathie qui nous unissent en tant que communauté. Je tiens à remercier chacun d'entre vous pour votre incroyable contribution et votre dévouement envers cette cause.

L'année 2024 est prometteuse et des événements intéressants seront offerts aux membres de l'association, donnant des opportunités uniques de réseautage, de développement professionnel et de partage de connaissances, tout en contribuant à renforcer la communauté et l'industrie de l'immobilier commercial dans son ensemble. Nous sommes impatients de continuer à promouvoir la mission de l'association en propulsant l'épanouissement de nos membres et en encourageant le développement d'affaires.

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2023



**Audrey Monty,**  
**ARCHITECTE, ASSOCIÉE**  
*Provencher\_Roy*

Une année dans la continuité pour CREW M !

Suite à l'élaboration du plan stratégique en 2022, l'année 2023 est l'occasion de continuer le développement des projets et en faire les suivis pour atteindre nos objectifs établis.

Les objectifs priorités du plan stratégique ont guidé les actions des différents comités :

1. Influencer et accroître le rayonnement (incluant géographique) de l'organisation et de ses membres.
2. Porter la voix de la parité et de la diversité au féminin au sein de l'industrie immobilière au Québec.
3. Consolider la force du réseau CREW.
4. Encourager le développement d'affaires entre les membres
5. Diversifier les sources de financement et augmenter les ressources pour réaliser notre mission.

Parmi les réalisations du comité de planification stratégique, notons celles-ci :

- Suivi et consolidation des actions pour soutenir la mission de chaque comité.
- Le répertoire d'expertes en immobilier commercial : lancé en 2023 avec succès, il a galvanisé nos membres qui se sont inscrites en nombre dans la banque de données. Des formations de soutien pour la prise de parole en public ont été offertes et le seront encore en 2024.
- Mise à jour du guide des procédures : l'association débute un exercice de mise à jour de ces procédures et rassemble tout son savoir-faire dans un document qui servira à s'assurer de la continuité dans les comités et l'organisation. Cet exercice demande la collaboration de tous les comités et permet une réflexion sur nos pratiques et notre savoir-faire d'association.
- Lancement du sous-comité EDI et réflexion sur le thème dans l'association. Ce nouveau comité sera responsable d'établir la stratégie de CREW M et de la communiquer. Il sera présent lors du kick off des bénévoles et présentera son travail en grande primeur.
- Organisation d'une délégation pour participer à la convention de CREW à Vancouver cette année : un groupe se forme pour permettre d'envoyer une cohorte plus importante de membres à cet événement. À suivre !

Je remercie sincèrement les membres du comité planification stratégique pour leur participation, leur motivation et leur implication cette année : Julie Dubé, Mylène Forest, Marie-France Benoit, Chantal Cousineau, Stéphanie Garant, Valérie Desroches, Cindy Benech, Émilie Koncsik, et les nouvelles arrivées : Anna Baghramyan, Myriam Boutin avec le soutien de Mélissa Paradis. Chacune de vous par son implication et son engagement contribue au rayonnement de l'association et à l'accomplissement de sa mission. Merci !

Audrey Monty

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATEUR FINANCEMENT ET COMMANDITES 2023



**Jean-François Paré-Zagrodnik,**  
**Directeur général**  
**HBGC**

Le rôle central du comité de financement consiste à coordonner la campagne de commandites annuelles et à maintenir une communication constante avec les partenaires tout au long de l'année. Ce comité revêt une importance cruciale pour la réalisation des objectifs et des stratégies annuels de l'association, car les fonds qu'il mobilise permettent à CREW M de pleinement accomplir sa mission.

En cohérence avec les objectifs financiers annuels approuvés par le conseil d'administration, le comité de financement a fusionné ses efforts pour élaborer un programme annuel de commandites en vue des activités de l'année suivante.

En 2023, le comité a atteint son objectif financier en récoltant la somme de 170 500 \$ lors de la levée de fonds annuelle. Capitalisant sur l'enthousiasme suscité par l'association dans le secteur immobilier, l'un des grands défis de 2023 a été la mise en œuvre du tableau de bord opérationnel « suivi des engagements », initié en 2022. Cet outil avait pour objectif d'enrichir l'offre et d'optimiser les engagements envers nos partenaires. Nous avons réussi à instaurer une véritable synergie entre l'ensemble des comités (financement, communications, membership et mentorat, planification stratégique, événements et Québec) pour accroître la visibilité de nos partenaires.

Dans la continuité de l'amélioration de l'expérience des partenaires en 2023, le comité de financement a revu intégralement le programme de financement englobant l'ensemble des campagnes de levée de fonds de l'association. Cette démarche vise à accroître l'efficacité des sollicitations, augmenter de manière significative les objectifs financiers, sécuriser des revenus importants pour l'association et optimiser la communication avec nos divers partenaires. Nous sommes fiers d'annoncer qu'en 2024, nous mettrons en place une seule campagne de sollicitation pour les activités de partenariat annuel, du golf et du gala.

À bientôt.

Jean-François Paré-Zagrodnik

# RAPPORT DE L'ADMINISTRATRICE QUÉBEC 2023



**Emily Koncsik,**  
**Directrice – Opérations et Production**  
**DeRico EXPERTS-CONSEILS**

Au cours des dernières années, CREW M a réussi à étendre son réseau au-delà des frontières de la grande métropole, renforçant ainsi sa présence dans la RMR de Québec. L'objectif principal du comité de Québec est de continuer à accroître la visibilité de CREW M dans cette région, tout en œuvrant à augmenter le nombre de ses membres en dehors de Montréal, avec un accent particulier sur la région de Québec.

Bien que la reprise de nos activités en 2023 ait comporté quelques défis, nous sommes extrêmement fières des événements que nous avons réussi à organiser dans cette région. Notre cocktail de Noël, en particulier, a été un moment fort, non seulement en termes de participation, mais aussi parce qu'il nous a permis d'accueillir de nouveaux visages au sein du comité Québec. Cette rencontre a été une belle occasion de renforcer notre réseau et de montrer la vitalité et l'engagement de notre communauté. Ces moments de rassemblements et d'échanges témoignent de la résilience et de la détermination de notre comité à poursuivre ses objectifs.

Pour continuer à promouvoir et développer CREW M au sein du réseau de Québec, le comité prévoit d'organiser quatre événements au courant de l'année 2024, dont certains en collaboration avec des partenaires clés (notamment l'IDU).

Un grand merci s'adresse à toutes les membres, anciennes et nouvelles, du comité Québec de CREW M, pour leur engagement dévoué. Leur travail acharné dans la promotion de CREW M, l'éveil de l'intérêt pour notre réseau et l'enrichissement de la valeur de l'adhésion sont profondément appréciés.

Emily Koncsik

# RAPPORTS FINANCIERS ANNUELS 2023

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2023

- Mission d'examen effectuée par la firme comptable externe BCGO\*
- Excédent des produits sur les charges
- Actifs nets affectés et non affectés à la fin

*\*Voir les états financiers se trouvant en annexe*

# **RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL**

États financiers

31 décembre 2023

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

États financiers  
31 décembre 2023

---

	Page
Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1 - 2
Résultats	3
Évolution de l'actif net	4
Situation financière	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7 - 11



## RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux membres de  
RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de **RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL**, qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2023, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

### *Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers*

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

### *Responsabilité du professionnel en exercice*

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

### **BCGO** S.E.N.C.R.L.

Société de comptables professionnels agréés  
Partnership of Chartered Professional Accountants

600-50, boulevard Crémazie Ouest  
Montréal (Québec) H2P 2T3

300-20865, chemin de la Côte Nord  
Boisbriand (Québec) J7E 4H5

201-515, rue Leclerc  
Repentigny (Québec) J6A 8G9

4080-5005, boulevard Lapinière  
Brossard (Québec) J4Z 0N5

100-825, boulevard Monseigneur-Langlois  
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 1B8

508-3080, boulevard Le Carrefour  
Laval (Québec) H7T 2R5

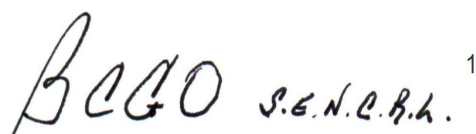
102-476, avenue Saint-Charles  
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N6



Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

### *Conclusion*

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de **RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL** au 31 décembre 2023, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

A handwritten signature in black ink that reads 'BCGO S.E.N.C.R.L.' with a small superscript '1' to the right of the period.

Boisbriand  
Le 9 février 2024

---

<sup>1</sup> Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A132154

## RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Résultats	2023	2022
Exercice clos le 31 décembre		
<b>PRODUITS</b>		
Cotisations	86 315 \$	73 428 \$
Commandites	325 850	271 150
Événements	166 187	123 106
Subventions	51 362	30 468
Intérêts sur actifs financiers au coût amorti	2 988	1 300
	<b>632 702</b>	<b>499 452</b>
<b>CHARGES</b>		
Cotisations versées à Crew Network	48 354	46 665
Communications	38 661	35 311
Événements	266 095	236 583
Administration	271 808	228 257
	<b>624 918</b>	<b>546 816</b>
<b>EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES</b>	<b>7 784 \$</b>	<b>(47 364) \$</b>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

## RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Évolution de l'actif net  
Exercice clos le 31 décembre

---

	<b>Affecté aux contingences</b>	<b>Non affecté</b>	<b>2023 Total</b>	<b>2022 Total</b>
<b>SOLDE AU DÉBUT</b>	110 000 \$	62 708 \$	<b>172 708 \$</b>	220 072 \$
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	-	7 784	<b>7 784</b>	(47 364)
<b>SOLDE À LA FIN</b>	110 000 \$	70 492 \$	<b>180 492 \$</b>	172 708 \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Situation financière  
Au 31 décembre

2023

2022

## ACTIF

### ACTIF À COURT TERME

Encaisse	132 646 \$	213 178 \$
Dépôt à terme, 0,90 %, échu au cours de l'exercice	-	10 123
Débiteurs (note 3)	142 044	39 813
Frais payés d'avance	-	3 528
	274 690	266 642
<b>DÉPÔT À TERME, 5,22 %, échéant en janvier 2025</b>	<b>10 164</b>	<b>-</b>
	<b>284 854 \$</b>	<b>266 642 \$</b>

## PASSIF

### PASSIF À COURT TERME

Fournisseurs et frais courus	64 622 \$	28 907 \$
Commandites et cotisations perçues d'avance	25 070	20 495
Subventions perçues d'avance	14 670	44 532
	104 362	93 934

## ACTIF NET

<b>AFFECTÉ AUX CONTINGENCES</b>	<b>110 000</b>	<b>110 000</b>
<b>NON AFFECTÉ</b>	<b>70 492</b>	<b>62 708</b>
	<b>180 492</b>	<b>172 708</b>
	<b>284 854 \$</b>	<b>266 642 \$</b>

SIGNÉ AU NOM DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

  
Anna Giamila (Feb 13, 2024 13:02 EST), administrateur

\_\_\_\_\_, administrateur

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

## RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Flux de trésorerie	2023	2022
Exercice clos le 31 décembre		
<b>FONCTIONNEMENT</b>		
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	7 784 \$	(47 364) \$
Variation nette des éléments hors trésorerie liés au fonctionnement :		
Débiteurs	(102 231)	(11 341)
Frais payés d'avance	3 528	23 850
Fournisseurs et frais courus	35 715	2 086
Commandites et cotisations perçues d'avance	4 575	(10 015)
Subventions perçues d'avance	(29 862)	44 532
	<b>(80 491)</b>	1 748
<b>INVESTISSEMENT</b>		
Acquisition d'un dépôt à terme	(10 164)	(10 123)
Encaissement d'un dépôt à terme	10 123	10 060
	<b>(41)</b>	(63)
<b>FINANCEMENT</b>		
Remboursement de la dette à long terme	-	(20 000)
<b>DIMINUTION DE L'ENCAISSE</b>	<b>(80 532)</b>	<b>(18 315)</b>
<b>ENCAISSE AU DÉBUT</b>	<b>213 178</b>	<b>231 493</b>
<b>ENCAISSE À LA FIN</b>	<b>132 646 \$</b>	<b>213 178 \$</b>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Notes complémentaires  
31 décembre 2023

---

## 1. STATUTS ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'organisme, constitué le 3 avril 2003 en vertu de la Partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, a pour mission de regrouper les professionnelles dans tous les champs d'activités de l'immobilier commercial en leur offrant des activités visant à promouvoir leurs intérêts professionnels et sociaux.

## 2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme ont été dressés conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif. Les méthodes jugées particulièrement importantes pour l'organisme sont décrites ci-dessous.

### Estimations comptables

La préparation des états financiers selon les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction pose des hypothèses et établisse des estimations qui peuvent avoir un impact sur les montants présentés dans l'actif et le passif et la présentation des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers, ainsi que sur les montants des produits et des charges pour la période visée. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

### Constatation des produits

L'organisme applique la méthode du report pour la comptabilisation des apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les produits de cotisations sont constatés linéairement sur la période couverte par la cotisation.

Les produits de commandites sont constatés lorsque la publicité est publiée ou que l'activité a lieu.

Les produits d'événements sont constatés au moment de la tenue des activités.

Les produits de subventions sont constatés à titre de produits lors de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées.

Les produits d'intérêts sont constatés lorsqu'ils sont gagnés.

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Notes complémentaires  
31 décembre 2023

---

## 2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

### Conversion de devises

Les actifs et passifs libellés en devises sont convertis en dollars canadiens au taux de change à la date du bilan à l'égard des éléments monétaires, et au taux de change à la date des opérations à l'égard des éléments non monétaires. Les produits et charges sont convertis au taux de change à la date de la transaction. Les gains et pertes découlant de la conversion sont constatés aux résultats.

### Instruments financiers

#### *Évaluation des instruments financiers*

Les actifs financiers et passifs financiers sont évalués initialement à la juste valeur, y compris les instruments financiers suivants, acquis ou pris en charge dans une opération entre apparentés : les instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif, les instruments d'emprunt cotés sur un marché actif ou dont les données d'entrée pour la détermination de la juste valeur sont observables, et les dérivés. Cependant, les instruments financiers résultant d'opérations entre apparentés réalisées dans le cours normal des activités, ou dans certaines circonstances, résultant d'opérations réalisées hors du cours normal des activités, sont évaluées à la valeur d'échange de la contrepartie transférée ou reçue. Les instruments financiers, autres que ceux mentionnés ci-dessus, résultant d'opérations entre apparentés réalisées hors du cours normal des activités, sont habituellement évalués au coût, le coût dépendra du fait que l'instrument est assorti ou non de modalités de remboursement.

Le coût d'un actif financier ou d'un passif financier issu d'une opération entre apparentés réalisée hors du cours normal des activités et assorti de modalités de remboursement est déterminé au moyen de ses flux de trésorerie futurs non actualisés, compte non tenu des paiements d'intérêts et de dividendes, et déduction faite des pertes de valeur déjà comptabilisées par le cédant. Lorsque l'instrument financier n'est pas assorti de modalités de remboursement, le coût est déterminé en fonction de la contrepartie transférée ou reçue par l'organisme dans le cadre de l'opération.

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif et des dérivés autonomes, qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées aux résultats.

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Notes complémentaires  
31 décembre 2023

---

## 2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

### **Instruments financiers (suite)**

#### *Évaluation des instruments financiers (suite)*

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse, du dépôt à terme et des comptes clients.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent des fournisseurs et frais courus.

#### *Dépréciation*

À la fin de chaque période, l'organisme détermine s'il existe des indications de perte de valeur des actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement. Lorsqu'il existe des indications de perte de valeur, l'actif financier est déprécié au plus élevé des trois montants suivants :

- la valeur actualisée des flux de trésorerie futurs au taux du marché courant si on conserve l'actif financier;
- la valeur de réalisation nette estimative de l'actif financier;
- la valeur de réalisation nette des garanties connexes.

Le montant de réduction de valeur est comptabilisé aux résultats. Lorsque la moins-value comptabilisée fait l'objet d'une reprise de valeur, cette reprise de valeur est également comptabilisée aux résultats.

#### *Coûts de transaction*

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût ou au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument financier. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument financier selon la méthode de l'amortissement linéaire.



# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Notes complémentaires  
31 décembre 2023

---

## 3. DÉBITEURS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Clients	100 012 \$	2 750 \$
Taxes à la consommation	42 032	37 063
	<u>142 044 \$</u>	<u>39 813 \$</u>

## 4. INSTRUMENTS FINANCIERS

### Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque que l'organisme subisse une perte lorsque l'autre partie à un instrument financier manque à ses obligations. L'organisme est exposé au risque de crédit principalement en ce qui concerne les comptes clients. L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités et établit une provision pour une perte éventuelle lorsqu'il existe des indications que l'actif financier a subi une perte de valeur. L'organisme n'est exposé à aucun risque de crédit important par rapport à un client particulier.

### Risque de change

Le risque de change est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations des cours des devises. L'organisme engage une partie de ses charges en devises. Par conséquent, certains éléments d'actif et de passif sont exposés au risque de change. Au 31 décembre 2023, un solde d'encaisse de 238 \$ (1 521 \$ en 2022) et des comptes fournisseurs de 5 833 \$ (4 856 \$ en 2022) sont libellés en dollars US et convertis en dollars canadiens.

### Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur d'un instrument financier ou les flux de trésorerie en résultant fluctuent en raison des variations des taux d'intérêt du marché.

L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne le dépôt à terme puisque la juste valeur de cet instrument financier varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché.

# RÉSEAU CREW DE MONTRÉAL

Notes complémentaires  
31 décembre 2023

---

## 4. INSTRUMENTS FINANCIERS (suite)

### Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'exposition de l'organisme à ce risque correspond aux fournisseurs et frais courus.






# CREW M\_Projet final 2023

Final Audit Report

2024-02-13

Created:	2024-02-13
By:	Danielle Charron (danielle@lassocie.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAgsMMj-cPksXtPDyFzcA160wBFCm6Z3P_

## "CREW M\_Projet final 2023" History

-  Document created by Danielle Charron (danielle@lassocie.ca)  
2024-02-13 - 4:16:51 PM GMT
-  Document emailed to Anna Giampa (anna@figicorp.com) for signature  
2024-02-13 - 4:16:55 PM GMT
-  Email viewed by Anna Giampa (anna@figicorp.com)  
2024-02-13 - 6:01:57 PM GMT
-  Document e-signed by Anna Giampa (anna@figicorp.com)  
Signature Date: 2024-02-13 - 6:02:19 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2024-02-13 - 6:02:19 PM GMT